Приложение1

к приказу МБДОУ «Детский сад «Машар»

с.п.Ассиновское

от 09.08 .2023г № 86

**План- график (дорожная карта)**

**рабочей группы по переходу ДОУ к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением**

**ФОП ДО в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| **1.Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования | Август | Заведующий | Приказ |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО | Август | Заведующий | Приказ |
| 3 | Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО | Август | Заведующий | Приказ |
| 4 | Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полны применением ФОП ДО | Август | Заведующий | Приказ |
| 5 | Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Август | Рабочая группа  Заведующий | Протоколы |
| 6 | Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП на Педагогическом совете | Август | Рабочая группа | Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО |
| **2.Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Август | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального ФОП ДО |
| 2 | Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовать ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |
| **3.Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1 | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Весь период | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка |
| 2 | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО |  | Рабочая группа | Опросные листы  Справка |
| 3 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП | Весь период | Рабочая группа | Документы о повышении квалификации |
| **4.Методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание банка методических материалов ФОП ДО | Весь период | Члены рабочей группы | План методического сопровождения |
| 2 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Весь период | Зам.зав.по УВР |  |
| 3 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие ФОП | До 31 августа | Зам.зав.по УВР, рабочая группа | Приказ |
| 4 | Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов развивающей работы | Август | Зам.зав.по УВР | Наличие программ |
| **5.Информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные ФОП ДО | До 31 августа | Зам.зав.по УВР,педагоги | Протокол |
| 2 | Размещение на сайте и соц.сетях ДОУ информацию о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Сентябрь | Заведующий, ответственный за ведение сайта | Информация на сайте |