

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №3 «МАШАР» С.П.АССИНОВСКОЕ»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Машар»
с.п. Ассиновское» Серноводского
муниципального района
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад № 3 «Машар»
с.п. Ассиновское» Серноводского
муниципального района
от 30.08.2024г. № 92

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Машар» с.п.Ассиновское»
Серноводского муниципального района
на 2024-2025 учебный год**

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

Задачи:

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание условий для двигательной активности детей в режиме дня, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДООУ.
2. Совершенствовать работу ДООУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФООП ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.
3. Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования, определение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФООП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

2024 год – Год семьи

2025 год – 80 лет Победы в ВОВ

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: – рабочей документации воспитателей групп и специалистов; – планов работы с родителями на учебный год; – разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; – помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год – Прохождение курсов повышения квалификации	Заместитель заведующего по УВР	Сентябрь 1 неделя
1.2. Составление графика открытых занятиях	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	В течение года
1.4. Составление графика посещения занятий	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.5. Составление расписания организации занятий, режима дня	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий	В течение года
1.7. Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Сентябрь май
1.8. Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	Сентябрь 1 неделя

3. Организационно-педагогическая работа		
<p>3.1. Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2024 год.</p> <p>2. Принятие на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по УВР); – программы развития ДОУ на 2024-2027гг. – программы кружка дополнительного образования «АБВГдейка»; – плана преемственности со школой на 2024-2025 учебный год; – расписания занятий, режима дня на 2024-2025 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год; – перспективного плана по повышению квалификации педагогов; – плана по трудовому воспитанию. <p>3. 4. Принятие локальных актов (Положений)</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по УВР</p> <p>Педагогический коллектив</p>	<p>1 неделя</p>
<p>3.2. Консультации для педагогов: «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>	<p>1 неделя</p>
<p>3.3. Консультации для педагогов: «Организация духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>	<p>3 неделя</p>
4. Мероприятия с детьми		
<p>4.1. Мероприятия, посвященные Дню знаний.</p>	<p>Воспитатели подготовительной группы</p>	<p>1 неделя</p>
<p>4.2. Мероприятия, посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».</p>	<p>Воспитатели групп</p>	<p>1 неделя</p>

4.3. Проведение мовлида и бесед с детьми, посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели групп	2 неделя
4.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	3 неделя
4.4. Мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующий	По мере поступления детей
5.2. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта).	Воспитатели групп	1 неделя
5.3. Заседание родительского комитета №1. 1. Отчёт о готовности учреждения к началу учебного года. Ознакомление с основными задачами ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.4. Общее родительское собрание 1. Задачи на новый 2024-2025 учебный год. 2. Выборы родительского комитета.	Заведующий	1 неделя
5.6. Родительские собрания по группам.	Воспитатели групп	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Проведение инструктажей по темам: - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	В течение года
6.2. Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медицинская сестра;	1 неделя

	Заместитель заведующего по АХЧ	
6.4. Общее собрание трудового коллектива №1. 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год. 2. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2024-2025 учебный год. 4. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность.	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	29 августа

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Консультация для воспитателей: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей: «Организация и проведение утренников в ДОУ»	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
1.3. Семинар-практикум для педагогов: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Проверка документации. 4. Организации игровой деятельности.	Заместитель заведующего по УВР Медицинская сестра	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к педагогическому совету №2 на тему: Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ». Цель: Совершенствование работы педагогов по развитию двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня, формирование основ здорового образа жизни.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР воспитатель	В течение месяца

3.2. Диагностика детей на начало учебного года.	Воспитатели групп	2 неделя
3.3. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные Дню города Грозного	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Выставка поделок из природного материала «Золотая осень!»	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	2 неделя
4.3. Ярмарка «Дары осени»	Воспитатели групп	3 неделя
4.4. Проведение осенних праздничных мероприятий «Осень золотая»	Воспитатели групп	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей: «Здоровый образ жизни в семье»	Медицинская сестра	3 неделя
5.2. Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» (стендовая)	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
6.2. Замена столовой посуды в группах	Медицинская сестра, заведующий	4 неделя

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2. Консультация для педагогов ДОУ «Организация двигательной активности дошкольников в ходе режимных моментов»	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя

2. Руководство и контроль

2.1. Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Состав комиссии	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - ведение документации; - организация и проведения сна во всех возрастных группах; - организация прогулки.	Зам. зав. по УВР Медицинская сестра	В конце месяца

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогический совет № 2 «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» 1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников». 3. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Педагогический коллектив	1 неделя
3.2. Открытый просмотр в старшей группе «Родничок».	Воспитатель старшей группы (Ченигова Л.Ш.)	3 неделя
3.3. Открытый просмотр в подготовительной группе «Зайчата»	Воспитатель подг.гр (Батаева Р.А.)	2 неделя

4. Мероприятия с детьми

4.1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства»	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Выставка детских рисунков «Букет для мамы!»	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	3 неделя
4.3. Праздник «День матери»	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя

5. Работа с родителями

5.1. Информация родит. уголок по темам: - Советы педагога – психолога; - Советы медсестры;	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
5.2. Консультация для родителей «Полезьа осенней прогулки»	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя

6. Административно-хозяйственная работа

6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заместитель заведующего по АХЧ, помощники	В течение месяца
--------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------

	воспитателей	
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	2 неделя

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.3. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1 Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений группы; - ведение документации в группах; - культурно-гигиенические навыки при умывании; - организация двигательного режима.	Заместитель заведующего по УВР Медицинская сестра	В конце месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к педагогическому совету № 3. Тема: «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста»	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
3.2 Открытый просмотр в средней группе «Солнышко»	Воспитатель средней группы (Асхабова Т.Н.	1 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. День Героев Отечества	Зам. зав. по УВР Муз.рук., воспит.	1 неделя
4.2. День Конституции России	Зам. зав. по УВР Муз. рук., воспит.	2 неделя
4.3. Смотр-Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	Зам. зав. по УВР Муз.рук., воспит.	2 неделя
4.4. Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Зам. зав. по УВР Воспитат. групп	3 неделя
4.5. Новогодние праздничные мероприятия	Зам. зав. по УВР Муз.руководитель, воспитатели	4 неделя

5. Работа с родителями		
5.1. Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» Заседание родительского комитета № 2. 1. Привлечение родителей к участию в выставке новогодних поделок. 2. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года.	Зам. зав. по УВР Воспитатели Председатель родительского комитета	2 неделя
5.2. Консультация для родителей: «Обучение детей правилам дорожного движения»	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1. Работа по оформлению детского к Новому году.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3. Общее собрание трудового коллектива №2 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ. 2. Об организации питания детей в ДОУ. 3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2024г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2025 год. 5. О выполнении Коллективного договора. 6. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
1.3. Консультация для педагогов: «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя

2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние; - ведение документации; - культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании - организация игровой деятельности.	Зам. зав. по УВР Медицинская сестра	В конце месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Тематический контроль: «Изобразительная деятельность – условие развития творческих способностей детей»		
3.2. Открытый просмотр в средней группе «Солнышко».	Воспитатель средней группы (Гелаева М.М.)	4 неделя
3.3. Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста» 1. Справка об итогах тематической проверки. 2. «Развитие художественно – творческих способностей детей дошкольного возраста». Доклад воспитателя подготовительной группы. 3. Презентация «Применение игровых техник при обучении рисованию».	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР Педагогический коллектив	
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Выставка детских рисунков «Зимушка - зима».	Воспитатели групп	3 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультации для родителей: «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
5.2. Информационный материал в родительский уголок: «Дидактические игры по ДНВ дошкольников»	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медицинская сестра	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров»	Медицинская сестра	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Организация режимного момента «умывание». 4. Трудовое воспитание в группах.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Консультация с воспитателями на тему: «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП»	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
3.2. Смотр-конкурс «Лучший национальный уголок в группе»	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп	1 неделя
4. Воспитательные мероприятия с детьми		
3.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Воспитатели групп	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ»	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
5.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя
5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий, медицинская сестра	3 неделя

5.4. Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей»	Медицинская сестра	4 неделя
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	----------

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках духовно-нравственного и нравственно-патриотического направления в условиях ФОП и ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
1.3. Консультация с воспитателями на тему: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Выполнение режима дня.	Зам. зав. по УВР Медицинская сестра	В течение месяца
2.1. Тематический контроль: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Состав комиссии	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Мастер-класс для педагогов: «Игровая деятельность - как эффективное средство патриотического воспитания дошкольников».	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп	1 неделя
3.2. Педагогический совет № 4 Тема «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ» 1. О выполнении решения педсовета. 2. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ» 3. О реализации системы работы патриотического воспитания в ДОУ.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР Педагогический коллектив	2 неделя
3.4. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя

4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Семейное чтение»	Воспитатели	1 неделя
5.2. Анкета для родителей «О способах воспитания»	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитат.
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив, родители	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Проведение закаливающих процедур.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца

4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.		
2.2. Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Состав комиссии	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5 1. Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности качеством образовательных услуг в детском саду» 2. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заместитель заведующего по УВР, заведующий	В течение месяца
3.2. Диагностика детей на конец учебного года детьми ОП ДОУ.	Педагоги	В течение месяца
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященный всемирному Дню здоровья	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в средней и подготовительной группах.	Воспитатели средней и подготовительной групп	4 неделя
4.3. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу»	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
5.2. Выставки детских рисунков «Национальная одежда».	Воспитатели групп	3 неделя
5.3. Мастер – класс для родителей «Воспитание у дошкольников стремления к добру, миру и дружбе»	Воспитатель старшей группы	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2. Мероприятия по переходу на летний оздоровительный период года.	Заведующий	2 неделя
1.3. Составление аналитических отчётов за год	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
1.4. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, Зам. зав. по УВР	3 неделя
1.5. Консультации для педагогов: «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Санитарное состояние помещений группы. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания в группе.	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заместитель зав. по УВР	В течение месяца
3.2. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год	Заведующий	4 неделя
3.3. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования	Воспитатели	3 неделя
3.4. Педагогический совет №5 Итоговый. 1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч. год. 2. Об итогах проделанной работы за 2024-2025 уч. год. Отчеты воспитателей, специалистов. 3. Справка о результатах итогового контроля «Подготовка детей к школе». 4. О принятии: - плана работы на ЛОП, - режима дня на летний оздоровительный период, - расписания ООД на летний оздоровительный период.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР Педагогический коллектив	4 неделя

4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню победы (80 лет со дня Победы в ВОВ)	Воспитатели, муз.рук.	1 неделя
4.4. Выпускные утренники в детском саду	Восп.подг. группы, муз. рук.	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ»	Воспитатели, Зам.завед. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Заседание родительского комитета №4. 1. Анализ работы родительского комитета ДОУ за 2024-2025 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.3. Общее родительское собрание №2. Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год». 1. Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период. 3. Организация питания в детском саду.	Заведующий	4 неделя
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану Воспит.
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Благоустройство территории	Зам. зав. по АХЧ	В теч.мес.
6.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, противопожарная безопасность.	Заведующий, Зам. завед. по АХЧ	3 неделя
6.3. Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек, завоз песка, покраска забора, лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Коллектив	В течение месяца
6.4. Косметический ремонт детского сада	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	июнь-август
6.5. Общее собрание трудового коллектива № 3 1. О переходе и организации летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ. 2. Об ознакомлении с планом ремонтных работ. 3. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2025 года медицинской сестры.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя

